



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΟΧΕ/ΒΑΑ ΔΗΜΟΥ
ΠΕΙΡΑΙΑ
Ταχ. Δ/ση: Μακράς Στοάς 15 ΠΕΙΡΑΙΑΣ, 18535
Πληροφορίες: ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΑΚΑΤΣΑΝΗ
Τηλ.: 2144053313, 2144053312
Email: efd.unita@piraeus.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΙΡΑΙΑΣ, 26/08/2026
Α.Π.: 53337

Προς:

ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΣΥΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ
Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ
ΓΕΩΡΓΙΑ

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και δράσεων στην πόλη του Πειραιά» με Κωδικό ΟΠΣ 6059115 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την διάταξη του άρθρου 119 παρ.22 του ν. 4622/2019 (Α'133).
2. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
3. Τον ν. 5314/2026 (Α' 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύει.
4. Το ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»
5. Την υπ' αριθμ. 3989/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πειραιώς (Τμήμα Εκούσιας Δικαιοδοσίας), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αρ. Α 105/2024 Απόφαση του 8ου Τριμελούς Τμήματος του Διοικητικού Πρωτοδικείου Πειραιά όμοια, με την οποία επικυρώθηκε το αποτέλεσμα των εκλογών της 8ης Οκτωβρίου 2023 για τον Δήμο Πειραιά και ανακηρύχθηκαν ο επιτυχών και οι επιλαχόντες συνδυασμοί, των εκλεγέντων ο Δήμαρχος, τακτικών και αναπληρωματικών Δημοτικών Συμβούλων, τακτικών και αναπληρωματικών Συμβούλων Δημοτικών Κοινοτήτων και Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων κάθε συνδυασμού με τους αναπληρωματικούς τους.
6. Την Απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με αριθ. 52846/28-06-2023 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά [ΦΕΚ 4170/Β'28.06.2023].
7. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2022) 6262final/29.08.2022 που αφορά στην έγκριση του Προγράμματος «Αττική».
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 4203/14.12.2023 (ΑΔΑ: ΨΘΡ57Λ7-7ΡΤ) Απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- της Χωρικής Αρχής Δήμου Πειραιά-ΚΟ.Δ.Ε.Π.-Ο.Π.Α.Ν, με τίτλο «Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΟΧΕ/ΒΑΑ) Πειραιά», συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ.+
9. Την υπ' αρ. 939/12.04.2024 (ΑΔΑ:ΨΝ8Α7Λ7-Φ9Β) Απόφαση Ορισμού της «Διεύθυνσης Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ Δήμου Πειραιά» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 και ανάθεση καθηκόντων της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 για τη διαχείριση Πράξεων πλην Κρατικών Ενισχύσεων επιχειρηματικότητας της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της Χωρικής Αρχής του Δήμου Πειραιά-ΚΟ.Δ.Ε.Π, με τίτλο «Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΟΧΕ/ΒΑΑ) Πειραιά» του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027
10. Την υπ' αρ. 1279/22-05-2024 Απόφαση του Περιφερειάρχη περι έγκρισης του Προγραμματισμού των Προσκλήσεων για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Αττική» της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027(ΑΔΑ:980Η7Λ7-ΨΚΝ).
11. Την Υπουργική Απόφαση 114947/29.11.2022 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027» (ΦΕΚ Β 6132)
12. Την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 110565/17.11.2022 «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)» (ΦΕΚ Β' 5958) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 8542/21.05.2024 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 2885).
13. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση 5483/20.01.2023 «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ Β' 390)
14. Την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 114274/28.11.2022 «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)» (ΦΕΚ Β' 6131).
15. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01).
16. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για την λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
18. Το με αρ. πρωτ. 115150/ΕΥΚΕ4023/02-11-2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων».
19. Την με αρ. πρωτ. 99801/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1162/27-10-2023 εγκύκλιο της ΕΥΚΕ-ΧΕ με θέμα «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων».
20. Το με αρ.πρωτ. 112292/ΕΥΚΕ-ΧΕ1359/27.11.2023 έγγραφο της ΕΥΚΕ-ΧΕ με θέμα «Διευκρινίσεις στις οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων».
21. Τη με αρ. πρωτ. 2814/8.11.2024 (ΑΔΑ: 6ΧΑ07Λ7-ΦΥ4) Απόφαση Περιφερειάρχη περί έγκρισης του Εγγράφου Εξειδίκευσης ΕΦΔΠ 21.0 της δράσης «5.1.25 ΕΦΔΠ Καινοτόμες Πολιτιστικές και Αθλητικές Εκδηλώσεις και Δράσεις του Δήμου Πειραιά» της Στρατηγικής ΟΧΕ/ΒΑΑ Δήμου Πειραιά του Προγράμματος «Αττική» της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027
22. Τη με αρ.πρωτ. Απόφαση 2995/27.11.2024 (ΑΔΑ: ΨΞΧ57Λ7-ΘΩΩ) Απόφαση έγκρισης της Γραπτής Διαδικασίας 14 με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής της πράξης των προτάσεων που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της πρόσκλησης στην δράση,
23. Το με αρ.πρωτ.191052/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1628/17.12.2024 έγγραφο της ΕΥΚΕ-ΧΕ με θέμα: "Γνωμοδότηση για την ύπαρξη ή μη στοιχείων Κρατικών Ενισχύσεων σε πράξεις προς ένταξη στην πρόσκληση με τίτλο «Καινοτόμες Πολιτιστικές και Αθλητικές Εκδηλώσεις και Δράσεις του Δήμου Πειραιά»
24. Την από 19/12/2024 σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Αττική» με θέμα: Διατύπωση γνώμης επί του σχεδίου πρόσκλησης της δράσης «Καινοτόμες Πολιτιστικές και Αθλητικές Εκδηλώσεις και Δράσεις του Δήμου Πειραιά» (PIR21)
25. Το με αριθμ ΥΠΕΘΟΟ 28/07/2026Α. Π.: 122941 ΕΞ 2026 Απάντηση στο έγγραφο: 119044 ΕΙ 2026: της ΕΥΚΕ-ΧΕ με Θέμα: Διατύπωση γνώμης σχετικά με την υπό αξιολόγηση πράξη με τίτλο «Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και δράσεων στην πόλη του Πειραιά»
26. Την από 27-07-2026 11:38 Αποστολή Επικοινωνίας με θέμα :Αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων για την εξέταση της πρότασης από τον ΕΦΔ προς τον δικαιούχο
- 27.. Την από 25-08-2026 16:18 Αποστολή Επικοινωνίας με θέμα :Αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων για την εξέταση της πρότασης από τον δικαιούχο ως απάντηση στα ζητηθέντα στοιχεία
28. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ..
29. Την με αριθμ.327 /26-08-2026 θετική εισήγηση του προϊσταμένου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης «Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και δράσεων στην πόλη του Πειραιά» με Κωδικό ΟΠΣ 6059115 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Ενίσχυση της χωρικής οικονομικής, κοινωνικής, περιβαλλοντικής και πολιτιστικής ανάπτυξης και συνοχής στην Αττική»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	6059115
2. Κωδικός COFOG2	08.1 - Αναψυχή και αθλητικές υπηρεσίες, 08.2 - Πολιτιστικές υπηρεσίες
3.Δικαιούχος:	ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΣΥΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
4.Κωδικός Δικαιούχου:	30605089
5.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: Η πολιτιστική κληρονομιά αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους παράγοντες διαμόρφωσης της συλλογικής ταυτότητας και της ιστορικής συνέχειας μιας τοπικής κοινωνίας. Η προστασία, ανάδειξη και αξιοποίηση των στοιχείων της δεν περιορίζεται αποκλειστικά στη διατήρηση μνημείων, αλλά επεκτείνεται στη διαφύλαξη της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς. Η παρούσα πρόταση στοχεύει στην ενεργοποίηση της τοπικής κοινωνίας και ταυτόχρονα στην ενίσχυση της πολιτιστικής φυσιογνωμίας της πόλης μέσω της υλοποίησης δράσεων που αναδεικνύουν την ιστορική συνέχεια της πόλης αλλά και μέσω της «συνέχειας» επιτυχημένων πολιτιστικών δράσεων οι οποίες έχουν στόχο την εδραίωσή τους για την ανάδειξη του πλούσιου πολιτιστικού της αποθέματος της πόλης. Οι δράσεις στις οποίες οι πολίτες θα συμμετάσχουν δωρεάν προσανατολίζονται στην προώθηση σημαντικών καλλιτεχνικών, πολιτιστικών και πνευματικών σταθμών της πόλης αλλά ταυτόχρονα και στην ανάδειξη της τοπικής παράδοσης και κουλτούρας του Πειραιά και των κατοίκων του	
6. Παραδοτέα πράξης: Τα παραδοτέα περιγράφονται αναλυτικά στις συνημμένες μελέτες στο παρόν τεχνικό δελτίο.	

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
PSO901	Πολιτιστικές δράσεις που υποστηρίζονται	Αριθμός	Μετάβαση	2,00
RCO74	Πληθυσμός που καλύπτεται από έργα στο πλαίσιο στρατηγικών για ολοκληρωμένη χωρική ανάπτυξη*	Άτομα	Μετάβαση	168.151,00
RCO75	Στρατηγικές για ολοκληρωμένη χωρική ανάπτυξη που υποστηρίζονται*	Αριθμός	Μετάβαση	1,00
RCO76	Ολοκληρωμένα έργα χωρικής ανάπτυξης	Αριθμός έργων	Μετάβαση	1,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/08/2026 .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31/03/2028 .
Η ανάληψη της υποχρέωσης για τα κρίσιμα υποέργα πραγματοποιείται έως 30/09/2026.	

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	245.606,80
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	245.606,80
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	245.606,80

10. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **245.606,80 €**

12. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		Επιλέξιμες Δαπάνες / Προϋποθέσεις Πληρωμής
B.4.1 Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί των Επιλέξιμων Άμεσων δαπανών Προσωπικού (<= 15%)	15	%	Έμμεσες δαπάνες που αφορούν την πράξη σε ποσοστό 15% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού της πράξης

«Οι άμεσες δαπάνες προσωπικού (πλήρους ή μερικής απασχόλησης, καθώς και εξωτερικών συνεργατών) καθορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 15 της υπ' αριθμ. 114947/29.11.2022 ΥΑ (Β' 6132) "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027" και τεκμηριώνονται με τα προβλεπόμενα παραστατικά, αποδεικτικά εξόφλησης και λογιστικά αρχεία του

δικαιούχου.

Οι έμμεσες δαπάνες της πράξης υπολογίζονται βάσει απλοποιημένου κόστους, σύμφωνα με την επιλογή Β.4.1. του ΣΔΕ, ως σταθερό ποσοστό 15% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση επιμέρους παραστατικών για τις δαπάνες αυτές.

Προϋπόθεση για την εφαρμογή της μεθόδου αποτελεί η πραγματοποίηση και εξόφληση των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, καθώς και η βεβαίωση του δικαιούχου για την υλοποίηση των αντίστοιχων έμμεσων δαπανών. Η επαλήθευση πραγματοποιείται βάσει των δαπανών προσωπικού και των σχετικών λογιστικών στοιχείων.»

13. Η πληρωμή της πράξης γίνεται με άμεση πληρωμή Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.



Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 245.606,80 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0857	2026ΕΠ08570073	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	245.606,80

* Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε 245.606,80 €.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο Δικαιούχος υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, να διασφαλίζει την τήρηση των ακόλουθων όρων και προϋποθέσεων, οι οποίοι συνδέονται με τα στοιχεία και τις προϋποθέσεις βάσει των οποίων τεκμηριώθηκε ο μη οικονομικός χαρακτήρας των δράσεων και η μη ύπαρξη στοιχείων κρατικής ενίσχυσης:

ότι η συμμετοχή του κοινού στις πολιτιστικές εκδηλώσεις και δράσεις της Πράξης είναι ελεύθερη, δωρεάν και καθολική, χωρίς την επιβολή εισιτηρίου ή άλλου οικονομικού ανταλλάγματος.

ότι οι δράσεις της Πράξης διατηρούν τον τοπικό τους χαρακτήρα και απευθύνονται κατά κύριο λόγο στον τοπικό πληθυσμό, σύμφωνα με το εγκεκριμένο φυσικό αντικείμενο, χωρίς να μεταβάλλεται ουσιαστικά ο χαρακτήρας, η εμβέλεια και ο σκοπός της Πράξης.

ότι οι δράσεις της Πράξης δεν αποτελούν αντικείμενο εμπορικής εκμετάλλευσης και δεν παρέχουν οικονομικό πλεονέκτημα σε επιχειρήσεις ή άλλους οικονομικούς φορείς, πέραν της αμοιβής των αναδόχων για την παροχή των υπηρεσιών που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης.

να αναθέτει την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων, υπηρεσιών και προμηθειών της Πράξης σύμφωνα με το ισχύον εθνικό και ενωσιακό δίκαιο και με τήρηση των αρχών της ανοικτής, διαφανούς, αμερόληπτης και άνευ όρων διαδικασίας, της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων αναδόχων, της διαφάνειας, της δημοσιότητας, της αναλογικότητας και του πραγματικού ανταγωνισμού.

ότι η δημόσια χρηματοδότηση της Πράξης δεν παρέχει οικονομικό πλεονέκτημα στον ίδιο, πέραν της κάλυψης του απολύτως αναγκαίου κόστους για την υλοποίηση της Πράξης, όπως αυτό προσδιορίζεται βάσει των τιμών της αγοράς. Σε περίπτωση παρακράτησης ποσού για συντονισμό, διαχείριση ή υλοποίηση της Πράξης με ίδια μέσα, το σχετικό κόστος δεν δύναται να υπερβαίνει το απολύτως αναγκαίο κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών και δεν δύναται να καλύπτει εγγενές κόστος λειτουργίας του Δικαιούχου.

Το προσωπικό του Δικαιούχου που απασχολείται στην υλοποίηση της Πράξης και το σχετικό κόστος του δηλώνεται προς χρηματοδότηση υποχρεούται να απασχολείται αποκλειστικά για τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης και όχι για την κάλυψη αναγκών άλλων δραστηριοτήτων του Δικαιούχου.

Οι λειτουργικές, έμμεσες και λοιπές δαπάνες που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της Πράξης, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά δαπανών προμηθειών υλικών και δημοσιότητας, πρέπει να προκύπτουν από την υλοποίηση της Πράξης και να μην αφορούν ή καλύπτουν εγγενές κόστος της συνήθους λειτουργίας του Δικαιούχου.

ότι οι δράσεις και οι δαπάνες της Πράξης είναι σαφώς διακριτές από άλλες πράξεις που υλοποιεί ο ίδιος ή άλλοι Δικαιούχοι και δεν χρηματοδοτούνται από άλλη συγχρηματοδοτούμενη ή εθνική πράξη. Δεν επιτρέπεται αλληλοεπικάλυψη, διπλή χρηματοδότηση ή σταυροειδής χρηματοδότηση δαπανών ή δράσεων. Ο Δικαιούχος οφείλει να διατηρεί σαφή και επαρκή διαχωρισμό του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης από τυχόν συναφείς πράξεις ή δραστηριότητές του.

να ενημερώνει άμεσα τη Διαχειριστική Αρχή για οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία, στις συνθήκες ή στον τρόπο υλοποίησης της Πράξης που δύναται να επηρεάσει την αξιολόγηση της Πράξης ως προς τους κανόνες κρατικών ενισχύσεων. Σε περίπτωση ουσιαστικής διαφοροποίησης του φυσικού ή οικονομικού αντικείμενου, της εμβέλειας, του τρόπου υλοποίησης ή των λοιπών προϋποθέσεων βάσει των οποίων τεκμηριώθηκε η μη ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να ζητήσει την



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



επανεξέταση της συμβατότητας της Πράξης με τους κανόνες κρατικών ενισχύσεων.

Η τήρηση των ανωτέρω όρων αποτελεί υποχρέωση του Δικαιούχου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης. Σε περίπτωση που οι ανωτέρω προϋποθέσεις δεν τηρούνται ή η Πράξη υλοποιείται κατά τρόπο ουσιωδώς διαφορετικό από τα στοιχεία που αποτέλεσαν τη βάση της σχετικής γνωμοδότησης της ΕΥΚΕ-ΧΕ, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την επανεξέταση της Πράξης ως προς την τήρηση των κανόνων κρατικών ενισχύσεων

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ Π. ΜΩΡΑΛΗΣ

Πίνακας Αποδεκτών:

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

- 1.Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, Ν. Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105-57, Αθήνα
- 2.Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης/Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων-ΕΣΠΑ/Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων - Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ, Νίκης 5, Πλατεία Συντάγματος, 101-80, Αθήνα
- 3.Προϊστάμενος Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής, Λεωφ. Συγγρού 98, 117-41, Αθήνα

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Δημάρχου Πειραιά
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δήμου Πειραιά
3. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ Δήμου Πειραιά
4. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Βιώσιμης Ανάπτυξης Δήμου Πειραιά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και δράσεων στην πόλη του Πειραιά» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) [Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.]
- (iv) [Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.]
- (v) [Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του]
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).



Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

(χι) Άλλες πληροφορίες

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχόν παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- [ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος]
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωτοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

- ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
 - α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
 - β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
 - γ) [Να αναρτά ανθεκτική πιλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις



- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
- πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]

δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]

ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]

στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]

ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]

η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]

θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας). Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]
- (iv) [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
 - α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
 - ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα

- ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ