



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
Γενική Γραμματεία ΕΣΠΑ  
Γενική Διεύθυνση Θεσμικής  
και Επιχειρησιακής Υποστήριξης ΕΣΠΑ  
Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και  
Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ)

Ταχ. Δ/ση: Νίκης 10, 7ος όροφος,  
105 63, Αθήνα  
Πληροφορίες: Σ.Κολιάδη, Μ.  
Ανεστοπούλου, Δ.  
Μπριλλάκη  
Τηλέφωνο: 2103742412, 210 3742019,  
2103742407  
Email: s.koliadi@minfin.gr  
m.anestopoulou@minfin.gr  
d.brillaki@minfin.gr

Προς: Πίνακα Εσωτερικής Διανομής &  
Αποδεκτών

**Θέμα: Παροχή επιπλέον διευκρινίσεων σε συνέχεια της με αριθ. πρωτ. οικ. 157460/ΕΞ 2024/ΥΠΕΘΟΟ/25.10.2024 εγκυκλίου μας και προσαρμογή εντύπων (Υπόδειγμα 1 και Υπόδειγμα 2)**

Σε συνέχεια υποβολής ερωτημάτων στην Υπηρεσία μας που αφορούν σε ζητήματα τήρησης της αρχής αμεροληψίας των οργάνων της διοίκησης, στην σύγκρουση συμφερόντων και ως προς τα σχετικά έντυπα, παρέχονται περαιτέρω διευκρινίσεις/αποσαφηνίσεις ως προς τα κατωτέρω σημεία, σημειώνεται δε ότι πρόκειται για μια δυναμική διαδικασία και οι σχετικές πληροφορίες θα εμπλουτίζονται διαρκώς.

Τα ερωτήματα παρατίθενται κατηγοριοποιημένα:

**A) Καθορισμός και εξειδίκευση των θεμάτων που αφορούν στη ρήτρα αμεροληψίας και ζητημάτων πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων της διάταξης του άρθρου 51 του ν. 4914/2022 (Α' 61)**

Καταρχάς επισημαίνεται ότι κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 51 του ν. 4914/2022, εκδόθηκε η αριθ. 198477 ΕΞ 2024/31.12.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών (Β' 7629/31.12.2024) (ΑΔΑ 6ΓΘΚΗ-ΣΩ5) με θέμα «Καθορισμός και εξειδίκευση των θεμάτων που αφορούν στη ρήτρα αμεροληψίας και ζητημάτων πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων της διάταξης του άρθρου 51 του ν. 4914/2022 (Α' 61)». **(Συνημμένο 1)**

Σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 έως 5 της εν λόγω απόφασης σε συνδυασμό με το άρθρο 4 αυτής τελευταίο εδάφιο περί έναρξης ισχύος της, συνάγεται ότι από τις **31.12.2024**, ημερομηνία δημοσίευσης της εν λόγω απόφασης, εκκινεί νέα προθεσμία ενενήντα (90) ημερών για όλους όσους ήταν καταρχάς υπόχρεοι σε



δήλωση περί μη σύγκρουσης καθηκόντων και εμπίπτουν στις σχετικές διατάξεις, αλλά δεν έχουν ακόμη υποβάλει την σχετική δήλωση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αρχική οικ. 157460/ΕΞ 2024/ΥΠΕΘΟΟ/25.10.2024 εγκύκλιο της υπηρεσίας μας.

**Β) Αλλαγές στα έντυπα.** Κατόπιν υποδείξεων εκ μέρους της Αρχής Ελέγχου επήλθαν περαιτέρω οι ακόλουθες σημαντικές αλλαγές στα υποδείγματα 1 και 2 οι οποίες **θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τους υπόχρεους που δεν έχουν ακόμη υποβάλει σχετική δήλωση/νέους υπόχρεους:**

Ως προς το **υπόδειγμα 1: (Συνημμένο 2)**

Προστέθηκε χάριν διευκρίνισης στο κείμενο της σχετικής δήλωσης, η πρόβλεψη για τις συνέπειες της μη υποβολής. Σημειώνεται ότι οι συνέπειες αφορούν μόνο στην περίπτωση της ΜΗ υποβολής δήλωσης. της..

Ως προς το **υπόδειγμα 2: (Συνημμένο 3)**

α) Προστέθηκε στις ιδιότητες του υπόχρεου η ιδιότητα μέλους προσωπικού Αναθέτουσας Αρχής εμπλεκόμενου στη διαδικασία παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής συγχρηματοδοτούμενων έργων/πράξεων επιπλέον της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων.

β) Προστέθηκε στην περιγραφή των ιδιοτήτων του υπόχρεου, η ιδιότητα μέλους επιτροπής που συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής φυσικών προσώπων υποψήφιων για απασχόληση ή συμμετοχή σε ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα και έργα καθώς και η ιδιότητα μέλους που συμμετέχει στη διαδικασία παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής των συγχρηματοδοτούμενων έργων/πράξεων.

γ) Προστέθηκε επίσης στο κείμενο της σχετικής δήλωσης, η πρόβλεψη για τις συνέπειες της **μη υποβολής δήλωσης**, όπως και στο υπόδειγμα 1. Σημειώνεται ότι οι συνέπειες αφορούν μόνο στην περίπτωση της ΜΗ υποβολής δήλωσης.

**Γ) Ερωτήματα που αφορούν σε όλες τις ΔΑ /ΕΦ και αφορούν στο υπόδειγμα 1 και στο υπόδειγμα (Ε.ΙΙ.8 4)-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 και Ε.ΙΙ.8 4**

**1) Ποιους αφορά συγκεκριμένα η υποχρέωση για συμπλήρωση της σχετικής δήλωσης απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων;**

Η υποχρέωση καταλαμβάνει όλους όσους εμπλέκονται σε «καθήκοντα που αφορούν στην αξιολόγηση πράξεων ή/στην εξέταση ενστάσεων / ή στις επαληθεύσεις/ ελέγχους πράξεων ή / και στις πληρωμές» όπως άλλωστε αναφέρεται και στο σχετικό έντυπο (Υπόδειγμα 1), το οποίο παραμετροποιήθηκε ως ανωτέρω κατόπιν υποδείξεων εκ μέρους της Αρχής Ελέγχου. Η εν λόγω ιδιότητα προκύπτει από το Περίγραμμα θέσεων εργασίας της Υπηρεσίας στην οποία υπηρετούν ή άλλη συναφή περιγραφή θέσης του φορέα στον οποίο απασχολούνται. Διευκρινίζεται ότι η υποχρέωση για την αξιολόγηση, καταλαμβάνει μόνο την αξιολόγηση πράξεων και όχι Προγράμματος.

**2) Ένα στέλεχος που έχει συμμετάσχει στην αξιολόγηση και ένταξη της πράξης μπορεί να ασχοληθεί με την επιτόπια επαλήθευση της ίδιας πράξης;**

Τα στελέχη μιας Μονάδας που ασχολείται με την αξιολόγηση και ένταξη πράξεων μπορούν να ασχοληθούν με την επιτόπια επαλήθευση πράξης, αρκεί να μην έχει συμμετάσχει στην αξιολόγηση της προς επαλήθευση



πράξης καθώς όπως επισημαίνεται και στην αρχική εγκύκλιό μας, σελ. 8 «Η αρχή διαχωρισμού των ρόλων και κατανομής αρμοδιοτήτων, μεταξύ του προσωπικού των Μονάδων είναι συναφής, ωστόσο διακριτή υποχρέωση, σε σχέση με το πεδίο της σύγκρουσης συμφερόντων και θα πρέπει να διασφαλίζεται αυτοτελώς και ανεξάρτητα από τις σχετικές δηλώσεις μη σύγκρουσης συμφερόντων. εγκυκλίου μας Στο πλαίσιο της διαδικασίας ΔΙΙ\_5 Διοικητικής Επαλήθευσης Δαπανών, γίνεται επιβεβαίωση σε σχετικό πεδίο στο ΟΠΣ στο Δελτίο Διοικητικής Επαλήθευσης Δαπανών (ΔΔΔ), τόσο για το διαχωρισμό αρμοδιοτήτων αξιολόγησης-επαλήθευσης κάθε μεμονωμένης πράξης όσο και για το ότι δεν υφίσταται κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων. Η επιβεβαίωση/δήλωση γίνεται από κάθε εμπλεκόμενο στη διαδικασία διαχείρισης του Δελτίου Διοικητικής Επαλήθευσης Δαπανών (ΔΔΔ). Περαιτέρω σε ο, τι αφορά στη διαδικασία ΔΙΙ\_8 Επιτόπια επαλήθευση, σημειώνεται ότι πριν τη συγκρότηση κάθε Οργάνου Επαλήθευσης, πρέπει να διασφαλίζεται διακριτότητα σε επίπεδο φυσικού προσώπου για τη διενέργεια της αξιολόγησης και της επαλήθευσης κάθε μεμονωμένης πράξης και απουσίας κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων (υποβολή δήλωσης σύμφωνα με το υπόδειγμα Ε.ΙΙ.8\_4.) Το υπόδειγμα Ε.ΙΙ.8\_4 έχει ενσωματωθεί στο Εγχειρίδιο ΣΔΕ 21-27 ως Έντυπο Ε.ΙΙ.8\_4 για εφαρμογή από τις ΔΑ/ΕΦ στο πλαίσιο της Διαδικασίας ΔΙΙ\_8 Επιτόπια Επαλήθευση πλην ΚΕ.

**3)Στις Διαχειριστικές Αρχές που η οργανωτική τους δομή προβλέπει την ύπαρξη δύο (2) Μονάδων Α1: «Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Προγράμματος» και Α2 «Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Πράξεων» ισχύει η υποχρέωση δήλωσης απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων;**

Αν στο ΠΘΕ της Υπηρεσίας προβλέπεται η αξιολόγηση πράξης (όχι η αξιολόγηση Προγράμματος) στις σχετικές αρμοδιότητες των Μονάδων, τότε τα στελέχη υπέχουν την σχετική υποχρέωση.

**4) Σε ο, τι αφορά τη Μονάδα Γ' Οργάνωσης και Υποστήριξης ποιοι υποβάλλουν δήλωση; (αναφέρονται Ο Υπεύθυνος Λογαριασμού ή και ο Υπεύθυνος Εκκαθάρισης, ο εκκαθαριστής, ο Υπεύθυνος Ηλ. Τιμολογίου, ο εισηγητής;)**

Εννοούνται όλες οι αναφερόμενες ιδιότητες στο ΣΔΕ οι οποίες σχετίζονται με τις πράξεις πληρωμών (ιδίως δηλ. αλλά όχι αποκλειστικά ως εισηγητής εκκαθάρισης, εκκαθαριστής, υπεύθυνος λογαριασμού) και αναφέρονται ενδεικτικά στην παρένθεση χωρίς η απαρίθμηση να είναι περιοριστική.

**5) Πού υποβάλλεται/κατατίθεται το υπόδειγμα Ε.ΙΙ.8\_4. αφού συμπληρωθεί από τους υπόχρεους; (π.χ. τα έντυπα συλλέγονται από την υπηρεσία και φυλάσσονται με ευθύνη της στον φάκελο του σχετικού ελέγχου ή συγκεντρώνονται με ευθύνη της υπηρεσίας και υποβάλλονται στη ΜΟΔ, όπως το υπόδειγμα 1);** ΟΧΙ, τα εν λόγω έντυπα φυλάσσονται στην υπηρεσία και με ευθύνη της τηρούνται στο φάκελο της πράξης, δεν αποστέλλονται στη ΜΟΔ.

**6) Στο πλαίσιο της διαδικασίας Δ.ΙΙ\_5 Διοικητικής Επαλήθευσης Δαπανών, γίνεται επιβεβαίωση σε σχετικό πεδίο στο ΟΠΣ στο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών, τόσο για το διαχωρισμό αρμοδιοτήτων αξιολόγησης-επαλήθευσης κάθε μεμονωμένης πράξης όσο και για το ότι δεν υφίσταται κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων. Η επιβεβαίωση/δήλωση γίνεται από κάθε εμπλεκόμενο στη διαδικασία διαχείρισης του ΔΔΔ, επομένως πριν τη συγκρότηση αυτή η επιβεβαίωση/δήλωση θα γίνεται και από τον Προϊστάμενο;**

Δεν γίνεται συγκρότηση οργάνου στη Διοικητική Επαλήθευση Δαπανών. Η επιβεβαίωση γίνεται στο Δελτίο Διοικητικής Επαλήθευσης Δαπανών (ΔΔΕΔ) και από κάθε εμπλεκόμενο στη διαδικασία διαχείρισης του Δελτίου Διοικητικής Επαλήθευσης Δαπανών (ΔΔΕΔ)(βλ. και Ο.Ε.ΙΙ.5\_2 του ΣΔΕ καθώς και σχετική ανακοίνωση στο ΟΠΣ στις 23/12/2024).

**7)Σε ό, τι αφορά στη διαδικασία ΔΙΙ\_8 Επιτόπια Επαλήθευση, σημειώνεται ότι «πριν τη συγκρότηση κάθε Οργάνου Επαλήθευσης, πρέπει να διασφαλίζεται διακριτότητα σε επίπεδο φυσικού προσώπου για τη διενέργεια της αξιολόγησης και της επαλήθευσης κάθε μεμονωμένης πράξης και απουσίας κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων (υποβολή δήλωσης σύμφωνα με το υπόδειγμα Ε.ΙΙ.8\_4) επομένως πριν την**



**συγκρότηση του Οργάνου Επαλήθευσης, για τις Ειδικές Υπηρεσίες, το αποφαινόμενο όργανο θα ενημερώνει τα μέλη του οργάνου να υποβάλουν τη δήλωση, σύμφωνα με το υπόδειγμα;**

Ναι και ειδικότερα ο Προϊστάμενος της ΕΥΔ λαμβάνει σχετικώς μέριμνα, ώστε πριν την έκδοση της απόφασης συγκρότησης του οργάνου επιτόπια επαλήθευσης, τα μέλη να έχουν υποβάλει τις σχετικές δηλώσεις κατόπιν σχετικής του ενημέρωσης (Απόφαση Συγκρότησης Οργάνου Επαλήθευσης). Το σχετικό έντυπο έχει ενσωματωθεί στη διαδικασία Δ.2\_8 ως έντυπο Ε.ΙΙ.8\_4.

**Δ) Ερωτήματα που αφορούν στο υπόδειγμα 2 «Δήλωση απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων στο πλαίσιο του άρθρου 61 παρ. 3 του Δημοσιονομικού Κανονισμού 2024/2509 (ΕΕ, Ευρατόμ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Σεπτεμβρίου 2024 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης (αναδιατύπωση)»**

**1) Ισχύει η υποχρέωση για την δήλωση απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων και στις δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας (κάτω των 2500 ευρώ-άρθρο 117<sup>Α</sup>);**

Σε ο, τι αφορά τις δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας σύμφωνα με το αρ. 117 Α του ν. 4412/2016, ως προς τις οποίες δεν ακολουθείται η διαδικασία ανάθεσης σύμβασης και δεν απαιτείται πράξη ανάθεσης ή οι διαδικασίες εκτέλεσης σύμβασης του ν. 4412/2016 από την αναθέτουσα αρχή, **δεν απαιτείται η συμπλήρωση σχετικής δήλωσης απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με τα σχετικά υποδείγματα**. Και αυτό διότι, με το άρθρο 117 Α του ν. 4412/2016, το οποίο εισάγει την έννοια των δημοσίων συμβάσεων ήσσονος αξίας, για τις οποίες δεν απαιτείται η εφαρμογή διαδικασίας ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων και ορίζεται ότι οι πληρωμές των σχετικών δαπανών μπορούν να εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμων φορολογικών παραστατικών, **επιδιώκεται η απλοποίηση και η επίσπευση των σχετικών διαδικασιών και απόσπηση του δυσανάλογου διοικητικού βάρους αλλά και των χρονικών καθυστερήσεων μίας τυπικής διαδικασίας ανάθεσης για δαπάνες πολύ μικρής αξίας, χωρίς να σημαίνει αυτό ωστόσο ότι δεν υφίσταται η έννοια της «σύμβασης» σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 4412/2016.** Αντιθέτως είναι αναγκαία η συμπλήρωση της σχετικής δήλωσης απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων και στην περίπτωση της απευθείας ανάθεσης (αρ. 118 αλλά και στις περιπτώσεις των συμβάσεων ενεργειών τεχνικής βοήθειας του άρθρου 119 (συμβάσεις ενεργειών τεχνικής βοήθειας), καθώς και για τις επιτροπές που συστήνονται σε ετήσια βάση και αφορούν σε προμήθειες/υπηρεσίες για τις συμβάσεις τεχνικής βοήθειας με ποσά κάτω των 30.000 ευρώ και εφόσον φυσικά συντρέχει στο πρόσωπο του υπόχρεου κάποια από τις αναφερόμενες ιδιότητες.

**2) Ποιες συμβάσεις καταλαμβάνει το υπόδειγμα 2; Η σχετική υποχρέωση καταλαμβάνει εκτός από τις νέες συμβάσεις που πρόκειται να προκηρυχθούν και τις ήδη εν εξελίξει διαδικασίες συμβάσεων, δηλ. τις συμβάσεις που εκτελούνται μετά τις 25/10/2024 (ημερομηνία αποστολής της αρχικής εγκυκλίου μας).**

**3) Ποια μέλη επιτροπών/όργανα υποχρεούνται την υποβολή του υποδείγματος 2;** Σε συνέχεια της απάντησης στο ανωτέρω ερώτημα, μέλη επιτροπών αξιολόγησης προσφορών, παρακολούθησης και παραλαβής συμβάσεων που έχουν συσταθεί πριν τις 25.10.2024 αλλά συνεχίζουν το έργο τους, είναι υπόχρεα στην υποβολή του Υποδείγματος 2. Το ίδιο φυσικά ισχύει και πρέπει να γίνει δεκτό και για τα αναπληρωματικά μέλη των αναφερόμενων οργάνων, στην περίπτωση που κληθούν προς αναπλήρωση του τακτικού μέλους.

**4) Σχετικά με το υπόδειγμα 2 περί δήλωσης απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων ερωτάται εάν στο πλαίσιο της Μονάδας Γ' μιας Διαχειριστικής Αρχής (που ασχολείται με τη διαχείριση της τεχνικής βοήθειας, τα μέλη των (ενιαίων/κοινών) συσταθισών επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής συμβάσεων και παραδοτέων αυτών, θα πρέπει να υπογράψουν το υπόδειγμα 2 και να συμπληρώσουν όλες τις ιδιότητες που αφορούν σε παραπάνω από ένα πεδία; (πχ μέλος γνωμοδοτικού οργάνου/μέλος**



**πρωτοβάθμιας/δευτεροβάθμιας Επιτροπής Παρακολούθησης/Παραλαβής, μέλος γνωμοδοτικού οργάνου/μέλος επιτροπής παραλαβής, μέλος προσωπικού αναθέτουσας αρχής που εμπλέκεται στην παρακολούθηση της σύμβασης;**

Ναι συμπληρώνουν και τα τρία πεδία εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό τους παραπάνω από μία ιδιότητα, αρκεί να τηρείται ένα έντυπο ανά σύμβαση.

**5) Το κείμενο του υποδείγματος 2 δεν κάνει αναφορά στις αναγραφόμενες στα κουτάκια ιδιότητες, παρά μόνο σε καθήκοντα που σχετίζονται με «την διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης. Το υπόδειγμα το διαμορφώνουμε μόνοι μας ανάλογα με τις ιδιότητες;**

Όχι οι ιδιότητες των υπόχρεων αναγράφονται στην αρχή του εντύπου, στο κείμενο περιγράφονται απλώς όλα τα στάδια προετοιμασίας, σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης περικλείοντας έτσι όλες τις σχετικές ιδιότητες/καθήκοντα. Η σχετική διατύπωση ακολουθεί τη γενική διατύπωση του αρ. 24 του ν. 4412/2026 καθώς και του άρθρου 24 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

**6) Το νέο υπόδειγμα 2 σε ποιες κατηγορίες υπόχρεων εφαρμόζεται και πότε συμπληρώνεται;**

Στο υπόδειγμα 2, εμφανίζονται στην πρώτη σελίδα οι ιδιότητες υποχρέου αναλυτικά, ενώ στον σχετικό πίνακα που ακολουθεί (σελ. 2 Υποδείγματος) συμπληρώνονται τα στοιχεία της σύμβασης. Τα στοιχεία αυτά δεν συμπληρώνονται άπαξ (όπως το Υπόδειγμα 1), αλλά κάθε φορά που συνάπτεται μία δημόσια σύμβαση και τηρείται στον φάκελό της.

Ο δε πίνακας που αφορά στα στοιχεία έργου αφορά όπως επισημαίνεται άλλωστε, αφορά μόνο σε όσους μετέχουν σε ερευνητικά έργα κλπ. και συγκεκριμένα σε “Μέλη επιτροπών που συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής φυσικών προσώπων υποψήφιων για απασχόληση ή συμμετοχή σε ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα και έργα”, επομένως συμπληρώνεται μόνο σε αυτήν την περίπτωση. Συστήνεται ιδιαιτέρως η συμπλήρωση του πίνακα να γίνεται πριν την πραγματοποίηση της ενέργειας στην οποία αφορά η υπό κρίση ιδιότητα και πάντως αμελλητί.

**7) Αν στέλεχος κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, είναι υπόχρεο υποβολής Υποδείγματος 2 για περισσότερες της μίας σύμβασης, μπορεί στο ίδιο έντυπο να αποτυπωθούν όλες ή θα πρέπει να υποβληθεί ξεχωριστό έντυπο για κάθε σύμβαση;**

Όχι, θα πρέπει να τηρείται ένα έντυπο χωριστά στο φάκελο για κάθε δημόσια σύμβαση ή πράξη, διότι μπορεί το ίδιο πρόσωπο να έχει διαφορετική ιδιότητα υπόχρεου κάθε φορά.

**8) Δεδομένου ότι στις συμβάσεις τεχνικής βοήθειας με Αναθέτουσα Αρχή την υπηρεσία μας, Αποφαινόμενα όργανα, αναλόγως του προϋπολογισμού είναι ο Προϊστάμενος της ΕΥΔ, ο Γενικός Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ και ο Αναπληρωτής Υπουργός Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών, είναι και οι προαναφερόμενοι -κατά περίπτωση υπόχρεοι υποβολής του Υποδείγματος 2;**

Δυνάμει της σχετικής διάταξης του αρ. 119 παρ. 10 του ν. 4412/2026 ο Προϊστάμενος της ΕΥΔ ως αποφαινόμενο όργανο είναι κατά περίπτωση και αναλόγως του Προϋπολογισμού υπόχρεος προς υποβολή σχετικής δήλωσης απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2. Κατά την εκτίμησή μας, για τον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ και τον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών ισχύουν οι διατάξεις των αρ. 68 έως 76 και ιδίως του άρθρου 72 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και των κατ' εξουσιοδότηση εκδοθεισών υπουργικών αποφάσεων.



**9) Πού υποβάλλεται το υπόδειγμα 2 αφού συμπληρωθεί από τους υπόχρεους; (π.χ. τα έντυπα συλλέγονται από την υπηρεσία και φυλάσσονται με ευθύνη της στον φάκελο της σχετικής σύμβασης ή συγκεντρώνονται με ευθύνη της υπηρεσίας και υποβάλλονται στη ΜΟΔ, όπως το υπόδειγμα 1;**

ΟΧΙ, τα εν λόγω έντυπα φυλάσσονται στην υπηρεσία και με ευθύνη της τηρούνται στο φάκελο της κάθε σύμβασης ή της πράξης/υποέργου και δεν αποστέλλονται στη ΜΟΔ.

**10) Σε ό, τι αφορά το Υπόδειγμα 2 ερωτάται εάν όλα τα μέλη της αναθέτουσας αρχής, θα υποβάλουν το Υπόδειγμα 2, της Δήλωσης απουσίας σύγκρουσης Συμφερόντων στο πλαίσιο του αρ. 61 του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2024/2509 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Σεπτεμβρίου 2024 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης;**

Οποιοδήποτε μέλος «προσωπικού Αναθέτουσας Αρχής» εμπλέκεται στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, (ιδιότητα που μπορεί να εξειδικεύεται στα αναγραφόμενα πεδία, ή όχι) υποχρεούται προς συμπλήρωση του σχετικού εντύπου. Η αναγραφή δεν είναι περιοριστική ωστόσο καταβλήθηκε προσπάθεια να αποτυπωθούν όλες οι κατηγορίες οργάνων του αρ. 221 του ν. 4412/2026.

**11) Για κάθε δράση της Τεχνικής Βοήθειας το αποφαινόμενο όργανο, ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας, ο Προϊστάμενος της Μονάδας Γ', ο υπεύθυνος της πράξης, ο Υπεύθυνος Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, ο εισηγητής εκκαθάρισης, ο υπεύθυνος λογαριασμού και τα αντίστοιχα μέλη γνωμοδοτικών οργάνων, θα πρέπει να υποβάλουν το Υπόδειγμα 2, της Δήλωσης;**

ΝΑΙ. Οι Μονάδες που εμπλέκονται στις συμβάσεις ενεργειών τεχνικής βοήθειας θα πρέπει υποχρεωτικά να υποβάλλουν το σχετικό έντυπο εφόσον το αντικείμενο της Μονάδας αφορά στο εν λόγω αντικείμενο.

**12) Σχετικά με το εύρος ελέγχου της ΔΑ των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων κατά τη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, παρακαλούμε για διευκρινίσεις ως προς τη διαδικασία ΔΙΙ\_ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ τίθεται στη λίστα ελέγχου διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης προμηθειών και υπηρεσιών και ιδίως το ερώτημα α/α 17 « IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ: Σε περίπτωση που εντοπίστηκε περίπτωση συνδρομής κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, εφαρμόστηκαν οι προβλεπόμενες στο νόμο διαδικασίες αντιμετώπισής της; Ποια τεκμήρια πρέπει να υποβάλει η Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση, εάν έχουν ληφθεί τα κατάλληλα μέτρα για τον εντοπισμό, την πρόληψη και την αποκατάσταση περίπτωσης σύγκρουσης συμφερόντων στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων;**

Ο έλεγχος στην Λειτουργική Περιοχή ΛΙΙ\_ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΙ\_3 Έγκριση ανάληψης νομικής δέσμευσης αφορά στον έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής για την συνδρομή τυχόν περίπτωσης σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπο του αναδόχου και ο έλεγχος αυτός διασφαλίζεται, και ο εν λόγω σκοπός εξυπηρετείται επιπλέον μέσω της υποβολής των νέων σχετικών δηλώσεων απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2.

**13) Σε συνέχεια υποβληθέντος ΔΔΔ στο οποίο περιλαμβάνονται δαπάνες τεχνικής βοήθειας και αφορούν σε έξοδα για μετακινήσεις στελεχών της ΔΑ τίθεται το ερώτημα εάν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων κατά την άσκηση της αρμοδιότητας της επαλήθευσης του παρόντος δελτίου;**

Η έννοια του εισηγητή/χειριστή της πράξης διαφοροποιείται από την έννοια του «διατάκτη». Συνεπώς ακόμη και αν ο εισηγητής καταχωρίζει δαπάνες που αφορούν στη δική του μετακίνηση, η πληρωμή των δαπανών θα γίνει από τον διατάκτη που είναι ανώτερο ιεραρχικά όργανο, άρα δεν συντρέχει ούτε καν ανάγκη τήρησης της αρχής διαχωρισμού των καθηκόντων.



**14)Μπορούν τα σχετικά έντυπα δήλωσης σύγκρουσης συμφερόντων και προς αποφυγή διοικητικού φόρτου των υπηρεσιών να συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που διαπιστώνεται στην συγκεκριμένη περίπτωση ότι συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων και όχι προληπτικά για κάθε περιγραφόμενη περίπτωση;**

ΟΧΙ. Η διατύπωση και διαμόρφωση των υποδειγμάτων συμβαδίζει με το πλαίσιο του νέου Δημοσιονομικού Κανονισμού που αφορά και στην πρόληψη των καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, ως εκ τούτου δεν είναι δυνατή η τροποποίησή τους.

**15)Σε ό,τι αφορά τη συμμετοχή μας και των συναδέλφων σε επιτροπές παραλαβής και παρακολούθησης συμβάσεων, υπάρχει αναντιστοιχία ιδιότητας και περιεχομένου της δήλωσης (Έντυπο 2) για τα μέλη των επιτροπών παραλαβής Το περιεχόμενο της δήλωσης στο έντυπο 2, δεν αναφέρεται καθόλου στη διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής αλλά σε «...καθήκοντα ιδίως που αφορούν στην διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης». Αντίστοιχο είναι και το περιεχόμενο της δήλωσης παρά το ότι στους υπόχρεους υποβολής καταγράφονται ρητά, τα μέλη Επιτροπής Παραλαβής και τα μέλη προσωπικού Αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται στην παρακολούθηση της σύμβασης. Πως αντιμετωπίζεται αυτή η αναντιστοιχία ιδιότητας και περιεχομένου της δήλωσης για τα μέλη των επιτροπών παραλαβής;**

Έχει ληφθεί υπόψη η σχετική παρατήρηση και το σχετικό έντυπο (υπόδειγμα 2) τροποποιείται σχετικά.

**16)Σε ό,τι αφορά στην υποβολή Δήλωσης από Αποφαινόμενα Όργανα, ερωτάται εάν θα υποβάλλονται δηλώσεις του εντύπου 2 από τα όλα τα μέλη των Αποφαινόμενων Οργάνων (πχ Περιφερειακή Επιτροπή, Δημοτική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο κλπ) για κάθε σύμβαση και σε ποιο στάδιο;**

Ανάλογα με την αξία της σύμβασης το αποφαινόμενο όργανο ανάλογα την περίπτωση μπορεί να είναι μονομερές ή συλλογικό, συνεπώς η σχετική υποχρέωση καταλαμβάνει όλους τους εμπλεκόμενους. Δυνάμει των σχετικών διατάξεων των αρ. 65 παρ. 25 και 26 του ν. 4914/2022 και του αρ. 119 παρ. 10 του ν. 4412/2016 και τα εν λόγω πρόσωπα είναι τυπικά υπόχρεα προς υποβολή σχετικής δήλωσης απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων.

**17)Σχετικά με τη συμπλήρωση του υποδείγματος 2 που ζητάμε από τους δικαιούχους και τα μέλη των οργάνων τους, να διευκρινιστεί πού τις υποβάλλουν (σε εμάς, στο ΟΠΣ, σε κάποια αρχή?) και μέχρι πότε (προθεσμία υπάρχει μόνο για τις ΕΥΔ) και τι γίνεται αν δεν τις υπογράψουν (κάποιοι ή όλοι).**

Η σχετική υποχρέωση όπως αναφέρθηκε, εκκινεί από τις 25/10/2024 ημερομηνία αποστολής της εγκυκλίου μας, ωστόσο δεν υπάρχει συγκεκριμένη προθεσμία υποβολής του υποδείγματος 2. Στις περιπτώσεις του υποδείγματος 2 σε ιδιότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του Δικαιούχου ως Αναθέτουσας Αρχής, οι σχετικές δηλώσεις υποβάλλονται μέσω ΟΠΣ ως συνημμένα αρχεία εκ μέρους του δικαιούχου κατά την υποβολή της αντίστοιχης Λίστας Ελέγχου.

Για ιδιότητες υπόχρεου που δεν αφορούν σε δημόσια σύμβαση, συνυποβάλλεται μέσω του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου εκ μέρους του Δικαιούχου.

#### **Ε) Γενικά ερωτήματα που αφορούν στη σύγκρουση συμφερόντων**

**1)Τι ισχύει ως προς τα στελέχη που υπηρετούν σε Επιτελικές Δομές;**

Σχετικά με τις Επιτελικές Δομές, επισημαίνεται ότι, καταρχάς δεν ασκούν τα καθήκοντα που περιγράφονται στο υπόδειγμα 1, δηλαδή «καθήκοντα που αφορούν στην αξιολόγηση πράξεων ή / στην εξέταση ενστάσεων



/ ή στις επαληθεύσεις/ ελέγχους πράξεων ή / και στις πληρωμές», ως εκ τούτου και καταρχήν δεν υποχρεούνται και στην υποβολή σχετικής δήλωσης σύμφωνα με το υπόδειγμα 1.

Ειδικότερα επισημαίνονται τα εξής: σε σχέση με τις Μονάδες που ασχολούνται με την εξειδίκευση δράσεων, δεν ισχύει επίσης η υποχρέωση δήλωσης απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων, επισημαίνεται ωστόσο ότι ισχύει σε κάθε περίπτωση η γενικώς ισχύουσα αρχή αμεροληψίας των διοικητικών οργάνων. Συνεπώς, δεν είναι αναγκαία η άπαξ δήλωση απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων για τη νέα Προγραμματική περίοδο 2021-2027, ανεξαρτήτως του εάν είχε ή όχι υποβληθεί ή όχι από το συγκεκριμένο στέλεχος της Επιτελικής Δομής δήλωση απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων την περίοδο 2014-2020. Αυτονόητα, υφίσταται η υποχρέωση υποβολής του Υποδείγματος 1, όταν οι Επιτελικές Δομές έχουν οριστεί ως Ενδιάμεσοι Φορείς. Επισημαίνεται επίσης ότι, τα στελέχη των Μονάδων που ασχολούνται με την παρακολούθηση δράσεων και την υλοποίηση έργων, δεδομένου ότι έχουν ή αναλαμβάνουν ρόλο Δικαιούχου και είναι Αναθέτουσες Αρχές θα πρέπει να υποβάλουν το Υπόδειγμα 2, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην εγκύκλιο αριθ. πρωτ. οικ. 157460/ΕΞ 2024/ΥΠΕΘΟΟ 25/10/2024. Το ίδιο θα πρέπει να γίνει δεκτό και για τα στελέχη των Μονάδων που εμπλέκονται στις ενέργειες συμβάσεων τεχνικής Βοήθειας.

**2) Να διευκρινιστεί ποιοι είναι οι «συναισθηματικοί λόγοι» που δύναται να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων. Ειδικότερα όπως περιγράφονται με σαφήνεια οι οικογενειακοί δεσμοί και σχέσεις (σελ. 11 και 12 της εγκυκλίου), πρέπει να δοθούν οδηγίες και για τις συναισθηματικές σχέσεις που δύναται να επηρεάσουν την άσκηση των καθηκόντων (π.χ. τύπος γέννησης?)**

Σύμφωνα με την σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής «Κατευθυντήριες γραμμές για την αποφυγή και τη διαχείριση συγκρούσεων συμφερόντων στο πλαίσιο του Δημοσιονομικού Κανονισμού (2021/C 121/01), που αφορούν στον αμέσως προηγούμενο Δημοσιονομικό Κανονισμό 2018/1046, C121/9, παρατίθενται τα εξής σχετικά με την έννοια των «οικογενειακών ή συναισθηματικών λόγων»:

«Πρώτον, πρέπει να σημειωθεί ότι το άρθρο 61 παράγραφος 3 του ΔΚ του 2018 αναφέρεται χωριστά σε «οικογενειακούς λόγους» και σε «συναισθηματικούς λόγους». Επομένως, δεν απαιτείται συναισθηματικός δεσμός μεταξύ των μελών της οικογένειας προκειμένου να υπονομευθεί η αμεροληψία ενός προσώπου για οικογενειακούς λόγους.

Δεύτερον, το άρθρο 61 παράγραφος 3 του ΔΚ του 2018 δεν ορίζει τη σύγκρουση συμφερόντων ως αυτόματη συνέπεια οικογενειακής σχέσης, αλλά αναφέρει ότι πρέπει να υπονομεύεται η αμεροληψία του ενδιαφερόμενου προσώπου (σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αυτό μπορεί να μην ισχύει).

Τρίτον, από τον σκοπό του άρθρου 61 του ΔΚ του 2018 για την προστασία της ακεραιότητας της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της εμπιστοσύνης του κοινού, μπορεί να συναχθεί ότι η έννοια της οικογένειας θα πρέπει να καλύπτει τις σχέσεις μεταξύ του ενδιαφερόμενου προσώπου και εμπλεκόμενου μέρους, οι οποίες συνήθως εγείρουν εύλογες υπόνοιες για πιθανή αθέμιτη οικογενειακή επιρροή στην άσκηση επίσημων καθηκόντων». ...Τέλος, η εμπιστοσύνη του κοινού στην ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού της ΕΕ, όπως προστατεύεται από το άρθρο 61 του ΔΚ του 2018, είναι, καταρχήν, αδιάσπαστη. Οι πολίτες της χώρας Α πρέπει να μπορούν να εμπιστευτούν την ακεραιότητα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού στη χώρα Β. Ως εκ τούτου, είναι πολύ περιορισμένα τα περιθώρια για αποκλίσεις από τη μία χώρα στην άλλη όσον αφορά την εφαρμογή των προτύπων που απορρέουν από το άρθρο 61 του ΔΚ του 2018. Ομοίως, μια προσωπική φιλία (ή σχέσεις συγγένειας μεταξύ πνευματικών γονέων/πνευματικών τέκνων), η οποία μπορεί να συνεπάγεται στενότερη εγγύτητα απ' ό, τι με την άμεση οικογένεια, θα μπορούσε να οδηγήσει σε κατάσταση κατά την οποία η ιδιαίτερη σχέση που διατηρεί το ενδιαφερόμενο πρόσωπο με τον συγκεκριμένο φίλο θα έθετε σε κίνδυνο την αμεροληψία και την αντικειμενικότητά του. Όποιος διαμένει μόνιμα στην οικία του ενδιαφερόμενου προσώπου βρίσκεται τουλάχιστον σε κατάσταση η οποία θα μπορούσε αντικειμενικά να





εκληφθεί ως σύγκρουση συμφερόντων, εκτός εάν το συμπέρασμα αυτό αντικρουστεί από αντικειμενικά εύλογο αντεπιχείρημα...»

**3) Να προσδιοριστεί με σαφήνεια από ποιον αντικαθίσταται ένας προϊστάμενος μονάδας, ένας προϊστάμενος υπηρεσίας, ο Περιφ/χης στην περίπτωση που διαπιστωθεί σύγκρουση συμφερόντων**

Δεν μπορεί να προσδιοριστεί με σαφήνεια εκ των προτέρων ποιο είναι το αρμόδιο όργανο που τον αντικαθιστά, καθώς κάτι τέτοιο προβλέπεται ανά περίπτωση σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στη διάταξη του αρ. 8 του ν. 2690/1999 (Α' 45) (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας) καθώς και στη διάταξη του αρ. 161 του ν. (3852/2010 Α' 87).

**4) Τι γίνεται με τις περιπτώσεις κρατικών ενισχύσεων όπου την αξιολόγηση την κάνει ο ΕΦΕΠΑΕ; Πρέπει να βλέπουμε το σύνολο των προς ένταξη πράξεων για να διαπιστώσουμε αν υπάρχει κάποια σύγκρουση; Επιστημαίνεται ότι σε κάποιες περιπτώσεις συγκροτούνται μικτές επιτροπές αξιολόγησης και ενστάσεων, μετά ά την 1η αξιολόγηση του ΕΦΕΠΑΕ.**

Η σύγκρουση συμφερόντων εξετάζεται πάντοτε σε επίπεδο πράξης. Ειδικότερα εφαρμοστέα είναι τα προβλεπόμενα στην αριθ. πρωτ. οικ. 157460/ΕΞ 2024/ΥΠΕΘΟΟ/25.10.2024 εγκύκλιό μας. Επιπλέον των αναφερομένων στην σχετική ως άνω εγκύκλιο, θα πρέπει να τονιστεί και σχετικά με την αρχή διαχωρισμού των ρόλων ότι, ένας χρήστης του ΟΠΣΚΕ με επιχειρησιακό ρόλο σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας των Αξιολογήσεων δεν μπορεί να συμμετάσχει σε Ελέγχους επί της υλοποίησης των έργων. Αντίστοιχα, η μη σύγκρουση συμφερόντων και η διακρίσιμότητα των ρόλων εξυπηρετείται και από την απαγόρευση οριζόντιων μετακινήσεων στις διακριτές διεργασίες επί της ίδιας ευρύτερης κατηγορίας: ενδεικτικά επίσης αναφέρεται ότι, ένας επιχειρησιακός χρήστης του ΟΠΣΚΕ που έχει την ιδιότητα Αξιολογητή σε μια Δράση δεν δύναται να οριστεί ως μέλος Επιτροπής Αξιολόγησης όπου και όταν αυτή προβλέπεται ή ως Αξιολογητής αντιρρήσεων επί των διοικητικών πράξεων δεδομένης διεργασίας. Ταυτόχρονα, διεξάγεται έλεγχος, για να διασφαλιστεί ότι ο χρήστης που κατέχει επιχειρησιακό ή διαχειριστικό ρόλο στο σύστημα δεν έχει σχέση εξάρτησης με την επιχείρηση Δικαιούχου (όπως να είναι ο ίδιος ο δικαιούχος, μέτοχος, συντονιστής έργου, νόμιμος αντιπρόσωπος κ.λπ.), στο πλαίσιο ο πράξης για την οποία ενεργεί στο σύστημα.

**5) Παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί η φράση της παρ. δ, της σελ. 12 της εγκυκλίου «η άμεση ή μέσω τρίτου προσώπου συμμετοχή σε δημοπρασία την οποία διενεργεί επιτροπή, μέλος της οποίας είναι ο υπάλληλος ή όταν η επιτροπή αυτή υπάγεται στην αρχή στην οποία ο υπάλληλος υπηρετεί».**

Η περίπτωση αυτή αποτελεί το πειθαρχικό παράπτωμα του άρθρου 107 περ. ιστ' του ν. 3528/2007. Για παράδειγμα, υπάλληλος (ή η σύζυγός του) έχει την ιδιότητα μέλους ΔΣ ή είναι μέτοχος εταιρίας που συμμετέχει σε διαγωνισμό και επί της οποίας καλείται ομοίως να αποφανθεί ταυτόχρονα ως μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού (ή ως εξωτερικός εμπειρογνώμονας για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής).

Η υπηρεσία μας παραμένει στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε τυχόν διευκρίνιση.

Η Προϊσταμένη της ΕΥΘΥΠΣ

Ιωάννα Αθηνά Νικολαΐδου



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



### **Συνημμένα: τρία (3)**

1. Αριθ. ΥΠΕΘΟΟ 31/12/2024 , Α.Π. 198477 ΕΞ 2024 (ΑΔΑ ΓΞΘΚΗ-ΣΩ5) απόφαση του Αν. Υπουργού Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός και εξειδίκευση των θεμάτων που αφορούν στη ρήτρα αμεροληψίας και ζητημάτων πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων της διάταξης του άρθρου 51 του ν. 4914/2022 (Α' 61).

2. Υπόδειγμα 1

3. Υπόδειγμα 2

### **Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΕΣΠΑ
- Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Δ/σης Θεσμικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης ΕΣΠΑ
- Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Δ/σης Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Εφαρμογής ΕΣΠΑ
- Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ)
- Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» (ΕΥΤΕΒΟ)
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ)
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού των Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΠεΠ)
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ)
- Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

- Όλες οι Διαχειριστικές Αρχές και Επιτελικές Δομές Υπουργείων
- ΜΟΔ Α.Ε.

