0902925896
Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.06.03 15:08:13 EEST
Reason:
Location: Athens

Δήμος Πειραιά 03/06/2026
Α. Π.: 34566

03.06.2026 14:37:41
ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ ΑΠΟ
IOANNIS MORALIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
Διεύθυνση Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ
Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης
Τμήμα Οργάνωσης και Υποστήριξης (Μονάδα Γ΄)

Πληροφορίες : Ελένη Νούλα
Ταχ. Δ/νση : Μακράς Στοάς 15, 185 31, Πειραιάς
ΤΗΛ : 214.405.3312
e-mail : eleni.noula@piraeus.gov.gr

Προς: **κο ΚΑΚΑΒΙΑ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟ**
Κερκύρας 30, Αθήνα, ΤΚ 113 62
ΑΦΜ: 117659686 ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
email: charkaka1991@gmail.com

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στα πλαίσια υλοποίησης του **Υ/Ε3 «Τεχνικός Σύμβουλος για την παροχή συμβουλευτικών & υποστηρικτικών υπηρεσιών του ΕΦΔ του Δήμου Πειραιά και των δικαιούχων» της Πράξης «Υποστήριξη του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Δήμου Πειραιά για την ΠΠ 2021-2027 - ΕΤΠΑ» (MIS:6016669)**, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (Ν.4412/2016 άρθρο118, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

CPV: 79411000-8:Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης

Ο

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/08.06.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.4622/19 (Α’ 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37.
5. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C (2022) 6262 final/29.08.2022 που αφορά στην έγκριση του Προγράμματος «Αττική 2021-2027»
6. Τη με αρ. απόφαση C(2021) 5617 final/29.07.2021 για την έγκριση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή του Σύμφωνου Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2021-2027).

7. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α΄/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το Ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
10. Την υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α΄44)», όπως ισχύει.
11. Την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», όπως ισχύει.
12. Την αριθμ. 76928/2021 (ΦΕΚ 3075/Β'/13-07-2021) Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)», όπως ισχύει.
13. Το Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α΄/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε ισχύει.
14. Το Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
15. Το Π.Δ 80/16 (ΦΕΚ Α/145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.
16. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Το Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ 61/τ.Α/21.03.2022) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. Την με αριθμ. 114947/2022 (ΦΕΚ 6132/τ.Β'/01-12-2022) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027», όπως ισχύει
19. Την υπ' αριθμ. 95393/2024 (ΦΕΚ 4313/τ.Β΄/23-07-2024) Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων τεχνικής βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας και εξειδίκευση θεμάτων επιλογής αναδόχων για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας», όπως ισχύει.
20. Την από 09-11-2021 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί μερικής τροποποίησης του ΟΕΥ του Δήμου Πειραιά [ΦΕΚ 5357/τ.Β/19.11.2021] με την οποία συστάθηκε η Διεύθυνση Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ, που αντικατέστησε το Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ.

21. Την υπ΄αριθμ. 4203/14.12.2023 [ΑΔΑ: ΨΘΡ57Λ7-7ΡΤ] Απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της Χωρικής Αρχής Δήμου Πειραιά-ΚΟ.Δ.Ε.Π-Ο.Π.Α.Ν, με τίτλο «Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΟΧΕ/ΒΑΑ) Πειραιά», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ.+, του Περιφερειάρχη Αττικής
22. Την υπ' αριθμ. 939/12.04.2024 [ΑΔΑ: ΨΝ8Α7Λ7-Φ9Β] Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής για τον Ορισμό της «Διεύθυνσης Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ Δήμου Πειραιά» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 και ανάθεση καθηκόντων της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 για τη διαχείριση Πράξεων πλην Κρατικών Ενισχύσεων επιχειρηματικότητας της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της Χωρικής Αρχής του Δήμου Πειραιά-ΚΟ.Δ.Ε.Π, με τίτλο «Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΟΧΕ/ΒΑΑ) Πειραιά» του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 Ανάπτυξης (ΟΧΕ/ΒΑΑ) Πειραιά», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ.+
23. Τη με αρ. πρωτ. 593/23-02-2023 (ΑΔΑ: 616Κ7Λ7-59Γ) απόφαση έγκρισης του Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής (ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α - ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ) του Προγράμματος «Αττική» 2021–2027, καθώς και τις μετέπειτα τροποποιήσεις του
24. Την με αρ. πρωτ. 48721/26-07-2024 [ΑΔΑ: 6ΙΩ0ΩΞΥ-4ΝΠ] απόφαση ένταξης της Πράξης «Υποστήριξη του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Δήμου Πειραιά για την ΠΠ 2021-2027 - ΕΤΠΑ» με Κωδικό ΟΠΣ 6016669 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027»»
25. Το υπ' αριθμ. 210/27-05-2026 πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ - Τμήμα Οργάνωσης και Υποστήριξης (Μονάδα Γ΄) με ΑΔΑΜ 26REQ019105629
26. Ότι με την παρούσα προκαλείται ενδεικτική δαπάνη η οποία ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό **τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ,** η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών (Υποπρόγραμμα Α') του προγράμματος της Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής, με κωδικό **2024ΕΠ08570123** ενταγμένου στην **ΣΑΕΠ 0857** του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, η οποία συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ [ΑΛΕ 290.2420902010 του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2026-2027 του Δήμου Πειραιά (33614/29-05-2026 Απόφαση Έγκρισης Πολυετούς Υποχρέωσης [ΑΔΑ: ΨΩΨΦΩΞΥ-ΟΔΞ], α/α Μητρ. Δευσμ. 1996/2026, α/α πολυετούς υποχρέωσης 76/2026 [ΑΔΑ: ΨΙΨΙΩΞΥ-5ΤΛ] & με ΑΔΑΜ: 26REQ019140399)].
27. Τις διαχειριστικές ανάγκες Τεχνικής Βοήθειας του Ενδιάμεσου Φορέα, που προκύπτουν από την υλοποίηση της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της Χωρικής Αρχής Δήμου Πειραιά-ΚΟ.Δ.Ε.Π-Ο.Π.Α.Ν, με τίτλο «Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΟΧΕ/ΒΑΑ) Πειραιά».

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

να απευθύνει πρόσκληση στον **ΚΑΚΑΒΙΑ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟ** (ΑΦΜ: 117659686 ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/νση: Κερκύρας 30, Αθήνα, ΤΚ 113 62, email: charkaka1991@gmail.com), για να υποβάλλει προσφορά με ισχύ εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών προσμετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, στο πλαίσιο της

επιλογής αναδόχου σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που ακολουθούν, για την υλοποίηση του **Υ/Ε3 «Τεχνικός Σύμβουλος για την παροχή συμβουλευτικών & υποστηρικτικών υπηρεσιών του ΕΦΔ του Δήμου Πειραιά και των δικαιούχων» της Πράξης «Υποστήριξη του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Δήμου Πειραιά για την ΠΠ 2021-2027 - ΕΤΠΑ» (MIS:6016669)**, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (Ν.4412/2016 άρθρο118, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η προσφορά θα υποβληθεί σε έντυπη μορφή στην Ελληνική Γλώσσα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει την προσφορά του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση το αργότερο μέχρι και τις **26.06.2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00,** στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής (Μακράς Στοάς 15, 185 31, 1ος Όροφος, Γραφείο Α12).

Η προσφορά μπορεί επίσης να αποσταλεί στην Αναθέτουσα Αρχή μέσω ΕΛΤΑ ή ταχυδρομικής εταιρείας και θα παραλαμβάνεται από το πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής (Μακράς Στοάς 15, 185 31, 1ος Όροφος, Γραφείο Α12), όπου και θα πρωτοκολλείται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι θα περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Ο σφραγισμένος φάκελος με την προσφορά θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, έτσι ώστε να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ο φάκελος.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη παρούσα απόφαση ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι Γενικοί και Ειδικοί Όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιγράφονται αναλυτικά στα επισυναπτόμενα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η παρούσα Πρόσκληση και τα συνημμένα Παραρτήματα αυτής, μπορούν να παραλαμβάνονται από τον ενδιαφερόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή (Μακράς Στοάς 15, 185 31, 1ος Όροφος, Γραφείο Α12). Το κείμενο της παρούσης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (http://efd.piraeus.gov.gr), ενώ θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια και ΚΗΜΔΗΣ.

Η τελική επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα υπογραφεί σχετική σύμβαση, στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς οι υποχρεώσεις τους.

Οι πληρωμές γίνονται έπειτα από την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή ή από το οριζόμενο προς το σκοπό αυτό με την απόφαση ανάθεσης αρμόδιο όργανο και αφού υποβληθούν στην Υπηρεσία μας, τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων και οι προβλεπόμενοι φόροι βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΙΩΑΝΝΗΣ Π. ΜΩΡΑΛΗΣ

Εσωτερική Διανομή
1. Μονάδα Γ’
2. Φάκελο του έργου

Συνημμένα:
1. Παραρτήματα Α, Β, Γ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

1. Σκοπός & Αντικείμενο του έργου

Το αντικείμενο του έργου του Τεχνικού συμβούλου περιλαμβάνει την παροχή συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τον ΕΦΔ του Δήμου Πειραιά και τους Δικαιούχους του όπως αυτές αναφέρονται ενδεικτικά παρακάτω:

1. Στάδιο υποστήριξης των Δικαιούχων αναφορικά με το περιεχόμενο και τις διαδικασίες των κωδικών παρέμβασης και των προσκλήσεων:

Αποσαφήνιση προς τους δικαιούχους της εξειδίκευσης του περιεχομένου και των διαδικασιών των κωδικών παρέμβασης και των σχετικών προσκλήσεων (επιλέξιμες ενέργειες, επιλέξιμες δαπάνες κλπ)

2. Στάδιο προετοιμασίας των φακέλων των προτάσεων των δικαιούχων:

Παροχή πρόσβασης στους δικαιούχους στη σχετική νομοθεσία και στους κανονισμούς που εφαρμόζονται στους τομείς του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος

Παροχή διευκρινίσεων επί συγκεκριμένων ερωτημάτων των δικαιούχων

Υποστήριξη των δικαιούχων στην συμπλήρωση των προτάσεων με ορθότητα, πληρότητα και σαφήνεια

Υποστήριξη των δικαιούχων με την παροχή διευκρινήσεων για τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα που θα πρέπει να περιληφθούν στους φακέλους των προτάσεων (αδειοδοτήσεις, εγκριτικές αποφάσεις μελετών, υποστηρικτικές και τεχνικές μελέτες, κλπ)

3. Στάδιο Αξιολόγησης των προτάσεων των δικαιούχων:

Ενημέρωση και υποστήριξη των δικαιούχων για την υποβολή διευκρινήσεων-συμπληρωματικών εγγράφων και τη διενέργεια προσαρμογών των προτάσεων (φυσικό αντικείμενο, οικονομικό αντικείμενο και χρονοδιάγραμμα), μετά από σχετική ενημέρωση και υπόδειξη μέσω της Μονάδας Α΄

4. Στάδιο υλοποίησης των ενταγμένων έργων:

Ενημέρωση και υποστήριξη, των δικαιούχων στη συμπλήρωση των υποβαλλόμενων μηνιαίων δελτίων δαπανών και δελτίων παρακολούθησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)

Υποστήριξη των δικαιούχων σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει στο πλαίσιο των δεσμεύσεων που απορρέουν από την έγκριση και ένταξη κάθε έργου που υλοποιούν

5. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών επί ειδικών θεμάτων τόσο στον ΕΦΔ όσο και στους δικαιούχους, όπως υποστήριξη επί τυχόν τεχνικών ζητημάτων κατά την έκδοση των προσκλήσεων και διευκρινήσεων κατά το στάδιο της αξιολόγησης, επισήμανση προβλημάτων που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την απρόσκοπτη υλοποίηση κάθε έργου (π.χ διοικητικές αδυναμίες, τεχνικές ατέλειες κλπ) και διαμόρφωση προτάσεων εναλλακτικών λύσεων

Υποστήριξη του ΕΦΔ στην αποτύπωση και εισαγωγή των υποβαλλόμενων στοιχείων στο ΟΠΣ

Υποστήριξη των δικαιούχων για την τήρηση των φακέλων έργων/υποέργων, σε όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης

Υποστήριξη των δικαιούχων για την προετοιμασία τους προκειμένου να ανταποκριθούν επιτυχώς στους προβλεπόμενους ελέγχους

6. Οι συναντήσεις και η παροχή των υπηρεσιών του τεχνικού συμβούλου προς τους δικαιούχους θα πραγματοποιούνται στην έδρα του δικαιούχου, είτε στην έδρα του ΕΦΔ

7. Ο Τεχνικός σύμβουλος θα παρίσταται και θα συμμετέχει σε ημερίδες, παρουσιάσεις, εκδηλώσεις, τεχνικές συσκέψεις, εντός ή εκτός της έδρας του ΕΦΔ

8. Ο Τεχνικός σύμβουλος, μετά από σχετική εντολή της αρμόδιας Επιτροπής παρακολούθησης και Παραλαβής, θα προετοιμάζει κείμενα με εισηγήσεις, παρουσιάσεις, ενημερωτικά σημειώματα με στόχο την καλύτερη πληροφόρηση στις παραπάνω εκδηλώσεις

Η φύση των αιτουμένων υπηρεσιών απαιτεί τη παρουσία του Αναδόχου στην έδρα του ΕΦΔ και συγκεκριμένα τουλάχιστον 10 ωρών εβδομαδιαίως.

2. Παραδοτέα – Παρακολούθηση Έργου

Το έργο του τεχνικού συμβούλου θα αποτυπώνεται σε παραδοτέα τα οποία θα περιλαμβάνουν:

- **1η έκθεση εργασιών:** ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση που θα περιλαμβάνει το σύνολο των εργασιών που υλοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς του έργου (**Υποβολή παραδοτέου τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**)
- **2η έκθεση εργασιών:** ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση που θα περιλαμβάνει το σύνολο των εργασιών που υλοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς του έργου (**Υποβολή παραδοτέου έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**)
- **3η έκθεση εργασιών:** ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση που θα περιλαμβάνει **πλέον** των εργασιών που υλοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς και τον συνολικό απολογισμό του Έργου του Συμβούλου (**Υποβολή παραδοτέου εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**)

Όλα τα παραδοτέα θα συνοδεύονται και από το σχετικό υλικό τεκμηρίωσης.

Οι ανωτέρω προθεσμίες μπορούν να μετατεθούν μετά από σχετικό αίτημα της αναδόχου 10 μέρες πριν την υποβολή κάθε παραδοτέου ή μετά από σχετική εντολή της Υπηρεσίας εάν προκύψουν τεκμηριωμένες ανάγκες μετάθεσης των παραδοτέων. Η αποδοχή των μεταθέσεων μεταξύ των ενταύθα συμβαλλομένων, θα γίνεται χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση από την πλευρά της Αναδόχου.

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή των υπηρεσιών και των αντίστοιχων παραδοτέων του Αναδόχου, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής ή από το οριζόμενο προς το σκοπό αυτό με την απόφαση ανάθεσης αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής ή του αρμοδίου οργάνου.

3. Διάρκεια του έργου

Έναρξη υλοποίησης του έργου ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης της σχετικής σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και η διάρκεια του είναι **εννέα (9) μήνες**.

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

4. Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος της παρούσας πρόσκλησης, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό **τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (24%)**.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών (Υποπρόγραμμα Α') του προγράμματος της Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής, και ειδικότερα από την ενταγμένη Πράξη «Υποστήριξη του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Δήμου Πειραιά για την ΠΠ 2021-2027 - ΕΤΠΑ» (MIS:6016669) στο Πρόγραμμα «Αττική» 2021-2027 με κωδικό **2024ΕΠ08570123** ενταγμένου στην **ΣΑΕΠ 0857** του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, η οποία συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

Στο ανωτέρω τίμημα της συνολικής αμοιβής συμπεριλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς ουδεμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ' επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο ανάδοχος
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών κτλ) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά την διάρκεια εκτέλεσης των Υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

5. Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή του έργου είναι ο Δήμος Πειραιά (για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ - Ενδιάμεσος Φορές Διαχείρισης του Προγράμματος «Αττική 2021-2027»).

6. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει το έργο που του ανατίθεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της αγοράς. Στην Ομάδα Έργου του Αναδόχου δεν μπορεί να περιλαμβάνονται άτομα τα οποία κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, εργάζονται υπό οιαδήποτε σχέση εργασίας στην Αναθέτουσα Αρχή ή/και σε Υπηρεσίες που θα εμπλακούν στις διαδικασίες αξιολόγησης των προσφορών και στις επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής των παραδοτέων της αξιολόγησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

1. Νομοθετικό Πλαίσιο

Η όλη διαδικασία διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις:

I. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).

II. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

III. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/08.06.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

IV. Το Ν.4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37.

V. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C (2022) 6262 final/29.08.2022 που αφορά στην έγκριση του Προγράμματος «Αττική 2021-2027»

VI. Τη με αρ. απόφαση C(2021) 5617 final/29.07.2021 για την έγκριση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή του Σύμφωνου Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2021-2027).

VII. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

VIII. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α΄/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

IX. Το Ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

X. Την υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44), όπως ισχύει.

XI. Την υπ' αριθμ. της υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», όπως ισχύει.

XII. Την αριθμ. 76928/2021 (ΦΕΚ 3075/Β'/13-07-2021) Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

XIII. Το Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α΄/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε ισχύει.

XIV. Το Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

XV. Το Π.Δ 80/16 (ΦΕΚ Α/145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.

XVI. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

XVII. Το Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ 61/τ.Α/21.03.2022) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

XVIII. Την με αριθμ. 114947/2022 (ΦΕΚ 6132/τ.Β'/01-12-2022) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027», όπως ισχύει

XIX. Την υπ' αριθμ. 95393/2024 (ΦΕΚ 4313/τ.Β΄/23-07-2024) Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων τεχνικής βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας και εξειδίκευση θεμάτων επιλογής αναδόχων για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας», όπως ισχύει.

2. Δικαιώματα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Η παρούσα πρόσκληση αποστέλλεται στον υποψήφιο που επιλέχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν έρευνας αγοράς για την συμμετοχή του στην πρόσκληση ενδιαφέροντος.

Αν ο υποψήφιος επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, ιδίως, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

3. Προθεσμία - Τόπος Υποβολής Προσφορών

Η προσφορά μπορεί **είτε να κατατεθεί** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (Μακράς Στοάς 15, 185 31, 1ος Όροφος, Γραφείο Α6), **είτε να αποσταλεί** στην παραπάνω διεύθυνση ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή είτε μέσω ΕΛΤΑ ή εταιρείας ταχυμεταφορών, όπου θα παραληφθεί με απόδειξη, μέχρι και τις **26.06.2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00.**

Η προσφορά θα κατατεθεί στο εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολληθεί, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτή θα περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

Ο σφραγισμένος φάκελος με την προσφορά θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, έτσι ώστε να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ο φάκελος.

Προσφορά που θα υποβληθεί ή θα περιέλθει στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη παρούσα απόφαση ημερομηνία και ώρα, θεωρείται εκπρόθεσμη και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί. **Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.**

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία στην άφιξη των προσφορών.

4. Τρόπος Υποβολής Προσφοράς

Ο σφραγισμένος φάκελος της Προσφοράς θα συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή/αίτηση συμμετοχής, προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού.

Στον φάκελο της Προσφοράς θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Επωνυμία νομικού προσώπου *Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας* *Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου* ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟ ΠΕΙΡΑΙΑ Διεύθυνση Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ Μακράς Στοάς 15, 185 31, 1ος Όροφος, Γραφείο Α12 «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ **«Τεχνικός Σύμβουλος για την παροχή συμβουλευτικών & υποστηρικτικών υπηρεσιών του ΕΦΔ του Δήμου Πειραιά και των δικαιούχων»** Ημερομηνία: (*ημερομηνία υποβολής*) **«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»**

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Εντός του κυρίως σφραγισμένου φακέλου επιβάλλεται να περιλαμβάνονται δύο (2) διακριτοί, σφραγισμένοι φάκελοι, ως εξής:

α) «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Επωνυμία νομικού προσώπου *Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας* *Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου* ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟ ΠΕΙΡΑΙΑ Διεύθυνση Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ Μακράς Στοάς 15, 185 31, 1ος Όροφος, Γραφείο Α12 «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ » ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ **«Τεχνικός Σύμβουλος για την παροχή συμβουλευτικών & υποστηρικτικών υπηρεσιών του ΕΦΔ του Δήμου Πειραιά και των δικαιούχων»** Ημερομηνία: (*ημερομηνία υποβολής*) **«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»**

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο Φάκελος Δικαιολογητικών επιβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι:
    - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
    - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
    - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.

- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση.
- Στην περίπτωση, που αναδειχθεί ως ο Ανάδοχος, θα εκπληρώσει στο ακέραιο το αντικείμενο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.
- Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον Ανάδοχο για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

2. Υπεύθυνη δήλωση, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι :
   δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.

3. Υπεύθυνη δήλωση, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ.1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και135 του ν. 5090/2024 στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/2024.

4. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, από τα οποία να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που το/τα δεσμεύει/ουν νόμιμα, τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης.

5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του υποψηφίου αναδόχου αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/16. Τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή πιστοποιητικά της παρούσας ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις του άρθρου 73 παρ. 1 ν. 4412/2016 (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis))

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του **από το οποίο να προκύπτει ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος** σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία . Ειδικότερα:

Α) **Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων προσκομίζει** :

i) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.. Φορολογική Ενημερότητα, άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της

ii) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων.

Β) **Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης προσκομίζει**:

i) Ασφαλιστική Ενημερότητα άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται).

ii) Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Η δήλωση απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ).

iii) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου αυτό δεν καλύπτει τις υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

7. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Επισημαίνεται ότι γίνονται δεκτές οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

β) «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Επωνυμία νομικού προσώπου
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

ΠΡΟΣ:
ΔΗΜΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
Διεύθυνση Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ
Μακράς Στοάς 15, 185 31, 1ος Όροφος, Γραφείο Α12

«ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ
«Τεχνικός Σύμβουλος για την παροχή συμβουλευτικών & υποστηρικτικών υπηρεσιών του ΕΦΔ του Δήμου Πειραιά και των δικαιούχων»

Ημερομηνία: (*ημερομηνία υποβολής*)
«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, επιβάλλεται να περιέχει το κατ' αποκοπή τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου, το οποίο αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως και εκφράζεται σε ΕΥΡΩ, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό του προϋπολογισμού.

Διευκρινίζεται ότι:

α. Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κλπ). Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου.

β. Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

γ. Τα τιμολόγια του αναδόχου θα είναι σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται στην Ελλάδα σε Ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

δ. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες (Ανάδοχο).

ε. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον προσφέροντα πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, ο δε προσφέρων υποχρεούται να παρέχει αυτά.

Σημειώνεται ότι ο προσφέρων οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριλάβει συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ), ο οποίος περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του για το σύνολο του έργου, η οποία αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως και εκφράζεται σε ΕΥΡΩ.

Διευκρινίζεται ότι:

α) Η συμπλήρωση του Πίνακα 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ), θα πραγματοποιηθεί εισάγοντας μία μόνο τιμή (αριθμητικώς και ολογράφως).

β) Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Πίνακας 1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ) αόριστη, συνεπάγονται την απόρριψη της.

γ) Η μη συμπλήρωση τιμής (αριθμητικώς και ολογράφως) του Πίνακα 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ), συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

δ) στην περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής ολογράφως και της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς, υπερισχύει η αναγραφόμενη τιμή ολογράφως.

5. Χρονική Ισχύς Προσφοράς

Η προσφορά θα έχει ισχύ εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών προσμετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο των εξήντα (60) ημερολογιακές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος της, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τον προσφέροντα, πριν τη λήξη ισχύος της προσφοράς, αν αποδέχεται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Ο προσφέρων οφείλει να απαντήσει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση μη απάντησης, η ισχύς της προσφοράς θεωρείται ότι δεν έχει παραταθεί.

6. Αξιολόγηση Προσφοράς

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών (εφόσον απαιτείται) και των οικονομικών προσφορών θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016. Εφόσον η προσφορά του υποψηφίου πληροί τα ως άνω αναφερόμενα, θα γίνει κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο υποψήφιος θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, που θα βασίζεται στους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

7. Λόγοι Αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ο προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχουν ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους όπως αυτοί αναφέρονται στις παρ. 1, 2 & 3 του αρθ.73 και του αρθ.74 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

8. Τρόπος Πληρωμής του Αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε ισόποσες καταβολές, μετά την υποβολή της αντίστοιχης απολογιστικής έκθεσης στην υπηρεσία, κα μετά την παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής ή από το οριζόμενο προς το σκοπό αυτό με την απόφαση ανάθεσης αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την παράδοση της σχετικής έκθεσης στην Υπηρεσία.

Βάσει της κείμενης νομοθεσίας, ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση **έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου** κατά την εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Ειδικότερα :

Για την καταβολή του τιμήματος απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στο άρθ. 200 παρ. 4 του Ν.4412/16:

α. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος, που αφορά η πληρωμή

β. τιμολόγιο του αναδόχου

γ. πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό, που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καθοριστεί με βάση την οικονομική προσφορά που θα υποβάλει για την εκτέλεση του έργου. Οι προσφερόμενες τιμές αναφέρονται στη συνολική αμοιβή για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος και είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Σε κάθε περίπτωση, η αμοιβή δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό του προϋπολογισμού.

Κάθε πληρωμή του αναδόχου θα υπόκειται σε όλες τις προβλεπόμενες από τον νόμο παρακρατήσεις.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Οι πληρωμές θα γίνονται σε βάρος του προϋπολογισμού των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών (Υποπρόγραμμα Α') του προγράμματος της Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής, και ειδικότερα από την ενταγμένη Πράξη «Υποστήριξη του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Δήμου Πειραιά για την ΠΠ 2021-2027 - ΕΤΠΑ» (MIS:6016669) στο Πρόγραμμα «Αττική» 2021-2027 με κωδικό **2024ΕΠ08570123** ενταγμένου στην **ΣΑΕΠ 0857** του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, η οποία συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

9. Παρακολούθηση - Παραλαβή του Έργου του Αναδόχου

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 ή από αρμόδιο όργανο όπως αυτό ορίζεται στην απόφαση ανάθεσης .
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής ή ο αρμόδιος για την παραλαβή :

   α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

   β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν κρίνεται ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και συντάσσεται γνωμοδότηση αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

   α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής ή το αρμόδιο όργανο υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

   β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.
5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.
6. Κατά τα λοιπά ως προς την παραλαβή ισχύουν τα οριζόμενα στα οικεία άρθρα του 4412/16

10. Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας

95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019.

Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο. Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία

δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (ονοματεπώνυμο: Κεννής Ιωάννης, email: dpo@piraeus.gov.gr , τηλ 2132022400).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ.

Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

θ) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

11. Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

12. Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, Συλλογικές Συμβάσεις ή Διεθνείς Διατάξεις Περιβαλλοντικού, Κοινωνικοασφαλιστικού και Εργατικού Δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/16.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

Πίνακας 1

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

……

……

(Επωνυμία)

Έργο:
«**Τεχνικός Σύμβουλος για την παροχή συμβουλευτικών & υποστηρικτικών υπηρεσιών του ΕΦΔ του Δήμου Πειραιά και των δικαιούχων**»

Το Συνολικό Τίμημα του προτεινόμενου έργου ανέρχεται σε:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
*
**

* αριθμητικώς ΜΗ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ
** ολογράφως ΜΗ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ

Διευκρινίζεται ότι:
α) Η συμπλήρωση του ανωτέρω Πίνακα 1, θα πραγματοποιηθεί **εισάγοντας μία μόνο τιμή (αριθμητικώς και ολογράφως)**.
β) Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Πίνακας 1) αόριστη, συνεπάγονται **την απόρριψη της**.
γ) Η μη συμπλήρωση τιμής (αριθμητικώς και ολογράφως) του ανωτέρω Πίνακα 1, **συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς**.
δ) **Στην περίπτωση ασυμφωνίας** μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής ολογράφως και της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς, **υπερισχύει η αναγραφόμενη τιμή ολογράφως**.